

**Порядок  
проведения  
Белорусской  
Олимпиады школьников в 2022  
году**

**Открытой  
Физической**

Порядок проведения Открытой Белорусской Физической Олимпиады школьников в 2022 году (далее – Олимпиада) разработан на основании:

Инструкции о порядке проведения олимпиад по учебным предметам, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20 ноября 2003 г. № 73;

приказа Министра образования Республики Беларусь от 16 сентября 2022 г. № 578 «Об организации и проведении Открытой Белорусской Физической Олимпиады школьников»;

регламента проведения Открытой Белорусской Физической Олимпиады школьников.

**Место и сроки проведения Олимпиады**

Олимпиада проводится с использованием дистанционных технологий в период с 20 по 26 ноября 2022 г. на базе государственного учреждения образования «Лицей Белорусского государственного университета», г. Минск.

Заезд, размещение команды Республики Беларусь для участия в Олимпиаде осуществляется 20 ноября 2022 г. до 13.00.

Торжественное открытие Олимпиады – 20 ноября 2022 г. в 15.00.

Торжественное закрытие Олимпиады и награждение победителей – 26 ноября 2022 г. в 14.00.

Отъезд команды Республики Беларусь – 26 ноября 2022 г.

**Состав участников Олимпиады**

В Олимпиаде принимают участие по одной команде от каждой страны-участницы, в том числе команда Республики Беларусь.

В состав команды страны-участницы включаются 10 участников двух возрастных групп:

младшая группа – 5 участников от 13 до 15 лет (по состоянию на 20 ноября 2022 г.);

старшая группа – 5 участников от 16 до 18 лет (по состоянию на 20 ноября 2022 г.).

**Количество туров, форма и продолжительность их проведения**

Олимпиада проводится в два тура:

первый тур (теоретический) – 21 ноября 2022 г.;  
второй тур (экспериментальный) – 23 ноября 2022 г.

Каждый тур проводится в письменной форме по отдельным олимпиадным заданиям для каждой из возрастных групп.

Продолжительность каждого тура составляет 5 часов.

Задания теоретического тура представляют комплект задач, содержание которых может включать сведения из смежных разделов естественных наук: астрономии, химии, биологии, географии. Решение этих заданий может быть получено на основании знания физических принципов и законов. Допускается формулировка некоторых вопросов в форме теста.

Содержание заданий для двух возрастных групп размещается на официальном сайте олимпиады [belpho.by](http://belpho.by).

Для участия в экспериментальном туре от организаторов не требуется подготовка специального оборудования. Участники Олимпиады должны быть обеспечены чертежными и измерительными приборами (измерительная линейка с миллиметровой шкалой, транспортир, циркуль).

Работы выполняются на одном из двух официальных языков Олимпиады (русском или английском).

### **Руководство организацией и проведением Олимпиады**

Общее руководство Олимпиадой осуществляют уполномоченные представители оргкомитета Олимпиады – главный специалист управления общего среднего образования Главного управления общего среднего, дошкольного и специального образования Министерства образования Республики Беларусь Иванова Н.Г. совместно с местным оргкомитетом Олимпиады, утвержденным приказом директора государственного учреждения образования «Лицей Белорусского государственного университета» от 26 сентября 2022 г. № 143.

### **Местный оргкомитет Олимпиады:**

вносит предложения в программу проведения Олимпиады;  
обеспечивает организацию питания, медицинского обслуживания участников команды Республики Беларусь;  
определяет помещения, в которых будет проводиться Олимпиада;  
создает условия для хранения олимпиадных заданий, работ участников;  
предоставляет помещения для работы членов жюри, уполномоченных представителей, руководителей команд, наблюдателей;  
обеспечивает всех участников Олимпиады канцелярскими принадлежностями;

разрабатывает схему расстановки технического оборудования в аудиториях и определяет требования к нему;

обеспечивает участников листами ответов, рабочими листами формата А4, оформленными в соответствии с заданиями Олимпиады;

обеспечивает коммуникацию с наблюдателями команд-участниц для рассылки электронных копий заданий туров Олимпиады, листов ответов, рабочих листов не ранее, чем за 2 часа до начала олимпиады;

назначает ответственных за сопровождение туров Олимпиады, которые осуществляют проверку подключения команд-участниц, видеонаблюдение за турами Олимпиады, сканирование выполненных участниками олимпиадных заданий и передачу их жюри после завершения каждого тура – для команды Республики Беларусь, осуществляют коммуникацию с наблюдателями команд-участниц для получения сканированных работ всех остальных участников;

передает жюри Олимпиады распечатанные версии работ участников Олимпиады;

обеспечивает ведение базы данных участников Олимпиады.

В состав местного оргкомитета включаются специалисты из числа педагогических работников, ответственные за сопровождение туров Олимпиады, а также ответственные за регистрацию и ведение базы данных участников Олимпиады.

### **Проведение Олимпиады**

Наблюдатели обеспечивают рассадку участников команды Республики Беларусь, проверяют подключение участников, выполняющих задания Олимпиады с использованием дистанционных технологий.

Перед началом тура Олимпиады каждый ее участник, принимающий участие очно, получает индивидуальный набор, включающий необходимые канцелярские принадлежности, листы ответов, рабочие листы формата А4, оформленные в соответствии с заданиями Олимпиады.

Обеспечение каждого участника олимпиадным заданием осуществляют наблюдатели перед началом соответствующего тура Олимпиады в местах его проведения. Олимпиадные задания раскладываются на стол каждого рабочего места участника печатной стороной вниз. При дистанционном участии организаторы со стороны Республики Беларусь наблюдают за процессом печати и раскладывания условий туров печатной стороной вниз, помогают наблюдателям команд-участниц организовать рабочее место для участников в соответствии с требованиями Олимпиады.

Время выполнения олимпиадного задания отсчитывается с момента объявления о начале тура организатором со стороны Республики Беларусь.

После завершения соответствующего тура Олимпиады его участники сдают листы ответов, рабочие листы, в которых они выполняли олимпиадные задания, наблюдателю со стороны команды-участницы. Наблюдатель сканирует выполненные работы и передает их электронные копии организаторам Олимпиады посредством электронной почты.

### **Порядок шифрования и дешифрования работ участников**

Шифрование листов ответов и рабочих листов участников осуществляют организаторы Олимпиады до начала Олимпиады. Во время шифрования каждому участнику присваивается идентификационный код в формате АВС-Т-В-1 (АВС – код страны, Т – код тура, В – код возрастной группы, число – код участника). Листы ответов и рабочие листы с нанесенными на них кодами раздаются участникам для выполнения работы. Таблица соответствия код-участник хранится у председателя местного оргкомитета.

За обеспечение конфиденциальности идентификационных номеров участников несут ответственность наблюдатели стран-участниц.

Дешифрование работ участников проводится местным оргкомитетом после завершения туров Олимпиады и оценивания жюри работ участников.

### **Порядок сбора и представления жюри выполненных участниками олимпиадных заданий**

После получения электронных копий выполненных работ участников Олимпиады представители местного оргкомитета передают их членам жюри.

Работы после их оценивания членами жюри передаются представителям местного оргкомитета на ответственное хранение.

### **Количественный состав и порядок работы жюри**

Жюри состоит из 20 человек. Председатель жюри распределяет представителей жюри для проверки и оценивания выполнения олимпиадных заданий. Оценивание работ проводится в соответствии со схемами оценивания, утверждаемыми на заседании жюри.

Члены жюри несут ответственность за качество проверки олимпиадных заданий и результаты оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Председатель жюри распределяет представителей жюри для проверки и оценивания определенного олимпиадного задания.

Жюри проверяет и оценивает работы участников на следующий день после проведения соответствующего тура Олимпиады в специально отведенных местным оргкомитетом помещениях.

Результаты оценивания выносятся на титульную страницу выполненной работы участника. Каждый член жюри подтверждает результаты оценивания своей подписью.

Членам жюри запрещено:

заходить в аудитории, где проходят туры олимпиады, вносить изменения, пометки, уточнения в работы участников, за исключением исправлений, допущенных участниками Олимпиады ошибок, результатов оценивания и своей подписи.

**Порядок ознакомления руководителей команд стран-участниц с результатами оценивания олимпиадных заданий и рассмотрения жюри обращений руководителей команд стран-участниц по вопросам оценивания выполненных ими олимпиадных заданий**

Для обеспечения максимальной объективности при оценивании работ после двух туров проводится координация работ. Цель координации – достижение полного взаимопонимания между руководителями команд стран-участниц и членами жюри в оценивании работ.

Председатель жюри и местный оргкомитет составляют расписание координации работ, устанавливают продолжительность координации работ для команд-участниц.

Координация работ проводится членами жюри с руководителями команд на одном из двух официальных языков Олимпиады.

Обращения руководителей команд по вопросу оценивания выполненных участниками олимпиадных заданий рассматриваются теми представителями жюри, которые их оценивали.

Спорные вопросы рассматриваются совместно с председателем жюри. При необходимости проводится заседание жюри, на котором принимается окончательное решение по оцениванию соответствующего олимпиадного задания и выполненной работы.

**Во время проведения туров Олимпиады участник имеет право:**

пользоваться калькулятором, не относящимся к категории запрещенных средств хранения, приема и передачи информации;

покидать место выполнения олимпиадного задания в исключительных случаях с разрешения наблюдателя.

**Во время проведения туров Олимпиады участнику запрещено:**  
использовать книги, другие письменные или печатные материалы, за исключением материалов, предоставленных организаторами олимпиады;  
делать пометки на титульном и других листах, на которых выполняются олимпиадные задания;  
иметь при себе всевозможные устройства связи и электронные носители информации;  
обмениваться информацией с другими участниками и с третьими лицами.

### **Порядок аннулирования результатов выполнения олимпиадных заданий**

Работа участника Олимпиады не оценивается в случаях:  
невыполнения участником олимпиады любого из указанных требований настоящего Порядка;  
выявления наблюдателем при проведении тура списывания и других фактов, указывающих на несамостоятельное выполнение олимпиадного задания.

### **Порядок ведения базы данных участников**

Заполнение базы данных участников до дешифрования их работ и рассмотрения обращений руководителей команд по вопросам, возникшим у участников по результатам оценивания выполненных ими олимпиадных заданий, осуществляется по идентификационному коду участника.

### **Хранение заданий и работ участников**

Во время проведения Олимпиады выполненные работы хранятся в электронном (отсканированном) виде у председателя местного оргкомитета. После завершения Олимпиады проверенные работы участников (в сканированном виде) хранятся в оргкомитете Олимпиады.